



GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.

Prezes Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o.
w Karolewie

POSZUKUJE OSOBY DO PRACY

NA STANOWISKO:

KSIĘGOWA/ KSIĘGOWY

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (finanse, rachunkowość);
- doświadczenie zawodowe w księgowości min. 2 lata;
- znajomość zagadnień podatkowych oraz przepisów prawa podatkowego, gospodarczego i ustawy o rachunkowości, kodeks spółek handlowych;
- umiejętności obsługi programów komputerowych oraz znajomość programów z pakietu Microsoft Office, w szczególności Excel;
- doskonała organizacja pracy, dokładność, sumiennność, samodzielność, terminowość;
- odporność na stres;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;

Zakres obowiązków:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości i przepisami prawa podatkowego;
- sporządzanie deklaracji podatkowych (CIT, JPK VAT);
- kontrola prawidłowości transakcji finansowych oraz nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych;
- analiza i weryfikacja zapisów na kontach księgowych;
- dekretacja i księgowanie zdarzeń gospodarczych, faktur kosztowych oraz inwestycyjnych, wyciągów bankowych;
- sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- nadzór nad przestrzeganiem instrukcji obiegu kontroli dokumentów, kasowej i inwentaryzacji;
- współpraca z organami podatkowymi, audytorami, bankami;



GMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O.

Spółka oferuje:

- wynagrodzenie od 5 250,00 zł brutto plus premie;
- umowę o pracę na min. 2 lata;
- pracę na pełen etat w jednozmianowym systemie czasu pracy;
- finansowanie przez pracodawcę szkoleń i kursów;
- pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres : kadry@gpkkarolewo.pl
lub kontakt telefoniczny pod nr tel. 89/752-12-11**

Prosimy o zamieszczenie w CV zgody na przetwarzanie danych osobowych: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. z siedzibą w Karolewie, Karolewo 33, 11-400 Kętrzyn w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym.